

Gmina Pilchowice

Nieborowice, dn. 30.11.2020 r.

OPS.26.2.2020

Zaproszenie do składania ofert  
ZAPYTANIE OFERTOWE NR OPS/2/2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Gmina Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice  
NIP nabywcy usług 9691606890 ;  
dla odbiorcy usług Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52, 44-145  
Nieborowice NIP 9691226377  
Tel. 32 3327165 lub 730179561  
Adres e-mail: [kierownik.ops@pilchowice.pl](mailto:kierownik.ops@pilchowice.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr1) na podstawie zapisu art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.)

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonywanie usług opiekuńczych tzw. podstawowych, pielęgnacyjnych, specjalistycznych oraz specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

**ZADANIE NR 1: „Wykonywanie usług opiekuńczych tzw. podstawowych, pielęgnacyjnych i specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci”.**

- Usługi opiekuńcze tzw. podstawowe.
- Usługi pielęgnacyjne.
- Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych i dzieci – nie dotyczy osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi.

**ZADANIE NR 2: „Wykonywanie usług specjalistycznych świadczonych na rzecz osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami psychicznymi.”.**

- Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.
- Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – tj. Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie 1, zadanie 2 lub obydwa zadania, natomiast w ramach danego zadania oferta musi obejmować pełny, szczegółowo niżej doprecyzowany zakres objęty tym zadaniem, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona, jako oferta o treści niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia.

• **ZAKRESY POSZCZEGÓLNYCH USŁUG SĄ NASTĘPUJĄCE:**

**Zadanie nr 1:**

**1) Usługi opiekuńcze tzw. podstawowe:**

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach, w których najczęściej przebywa podopieczny,
- przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety podopiecznego lub ich donoszenie (np. ze stołówki),
- dokonywanie zakupów, w tym artykułów spożywczych,
- pomoc podopiecznemu w załatwianiu jego spraw we wszelkich instytucjach i urzędach,
- podtrzymywanie kontaktów podopiecznego z sąsiadami,
- dotrzymywanie towarzystwa podopiecznemu podczas spacerów,
- dbanie o indywidualne zainteresowania podopiecznego,
- pranie bielizny pościelowej i osobistej podopiecznego,
- dbanie o podtrzymywanie kondycji fizycznej podopiecznego.

**2) Usługi pielęgnacyjne:**

- pomoc w codziennej higienie,
- pielęgnacja podopiecznego w oparciu o zalecenia lekarza.

**3) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych oraz dzieci dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi):**

- pielęgnacja,
- wspieranie psychologiczno - pedagogiczne,
- wspieranie edukacyjno - terapeutyczne,
- pomoc przy funkcjonowaniu w społeczeństwie.

**Zadanie nr 2:**

**1) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.**

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenie i rehabilitacja, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji między innymi Środowiskowego Domu Samopomocy w Knurowie

b) interwencja i pomoc w życiu rodziny, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie usług specjalistycznych,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
  - d) wspieranie i pomoc w uzyskiwaniu zatrudnienia w tym zwłaszcza:
    - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domach samopomocy,
    - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
    - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
    - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
  - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.
2. Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
  - h) pomoc przy zgromadzeniu dokumentacji do orzecznictwa o niepełnosprawności.
3. Pomoc mieszkaniowa w tym:
- a) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - b) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i domownikami.

## **2) Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm).**

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno – wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenie i rehabilitacja, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich jak:
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i środowisku zamieszkania wg możliwości dziecka,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z pomocy różnych instytucji z kręgu pomocy dziecku – także organizacji pozarządowych,
    - pomoc w dotarciu do szkoły, uczestniczenie w zajęciach szkolnych wraz z dzieckiem wg potrzeb.
  - interwencja i pomoc w życiu rodziny, w tym:
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
  - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służby na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie usług specjalistycznych,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej niepełnosprawnej.

### **W odniesieniu do zadania nr 1 i zadania nr 2:**

Wszystkie usługi muszą być w 100% wykonywane w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych chyba, że o zmianę godziny wykonywania usług wystąpi podopieczny dorosły lub rodzice (opiekunowie) dziecka.

Usługi dla obydwu zadań we wszystkich zakresach świadczone są od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co nie dotyczy usług świadczonych osobom samotnym lub osobom samotnie gospodarującym, które są obłożnie chore lub całkowicie niezdolne do samoobsługi, a rodzina nie może takiej opieki zapewnić – te usługi świadczone są we wszystkie dni w roku (bez wyłączeń). Miejscem świadczenia usług jest mieszkanie podopiecznego. Podopieczni są mieszkańcami Gminy Pilchowice.

### **Od bezpośredniego Wykonawcy usług Zamawiający żąda dodatkowo:**

- taktownego i godnego traktowania podopiecznego,
- kulturalnego i wyczerpującego udzielania porad,
- udzielania pomocy przy zaspakajaniu potrzeb duchowych,
- obserwacji chorego rozumianej jako troskę o zdrowie fizyczne i psychiczne,
- kontaktu z rodziną chorego wg potrzeb podopiecznego,
- posiadanie sprzętu takiego jak: balkoników, materacy przeciw odleżynom, wózków inwalidzkich, toalet na kółkach, sprzętu do masażu stóp, krążków itp.,
- umiejętności posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie, w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się oraz rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi,

### **INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCY:**

#### **Zadanie 1:**

Lp.	Wyszczególnienie	Orientacyjna liczba osób korzystających z usług w skali roku	Orientacyjna liczba godzin w skali roku
1	2	3	4
1)	Usługi opiekuńcze tzw. Podstawowe	2	200
2)	Usługi pielęgnacyjne	2	200
3)	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych oraz dzieci dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności (nie dotyczy osób z zaburzeniami psychicznymi)	1	240

#### **Zadanie 2:**

Lp.	Wyszczególnienie	Orientacyjna liczba osób korzystających z usług w skali roku	Orientacyjna liczba godzin w skali roku
1	2	3	4
1)	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi	1	200
2)	Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym także autyzm)	1	200

Do czasu świadczenia usługi opiekuńczej wlicza się wyłącznie czas poświęcony podopiecznemu (bez dojazdu).

Przez godzinę świadczenia usługi opiekuńczej Zamawiający rozumie godzinę zegarową.

Pod pojęciem osoby korzystającej z usług rozumie się podopiecznych - dorosłych i dzieci.

Podana wyżej liczba godzin jest liczbą orientacyjną, Przedmiot zamówienia obejmuje 1040 godzin usług. Rzeczywista ilość godzin usług opiekuńczych będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i określana będzie w decyzjach administracyjnych wydanych przez Zamawiającego, z których każda będzie przyznawać pomoc w formie usług opiekuńczych konkretnemu usługobiorcy. Kopia decyzji określająca imię i nazwisko usługobiorcy, rodzaj, zakres, wymiar usług oraz wysokość odpłatności i tryb pobierania opłat za wykonane usługi, a także okres na jaki pomoc została przyznana będzie każdorazowo przekazywana wykonawcy. Wynikająca z decyzji administracyjnych suma godzin usług nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy wyżej wskazanego zakresu szacunkowego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia usług w liczbie godzin równej liczbie szacunkowego zakresu zamówienia.

Przyjmując do wiadomości, że umowa będzie realizowana wg potrzeb wykonawcy wyraża zgodę na zmianę liczby osób korzystających z usług, jak również na zmianę liczby godzin w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający liczby te będzie korygował zgodnie z potrzebami. Zmiana polegająca na zmniejszeniu lub zwiększeniu nie będzie skutkować żadnymi konsekwencjami dla Zamawiającego z tytułu zmiany liczby godzin przedmiotu zamówienia.

Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 15 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 29 grudnia. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury do OPS w Pilchowicach.

Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączoną kserokopią imiennej karty wykonywania usługi potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

#### IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

*Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszym ogłoszeniu.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu, to znaczy przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena 100 %**

4. Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

5. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty  
cena badanej oferty

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak: podatki, koszty transportu, dojazdu, delegacji, opłaty celne, itp.
- Ceną oferty jest kwota wskazana w punkcie 1 Formularza oferty – dla każdego z zadań odrębnie, obliczona jako suma wartości usług w poszczególnych zakresach (trzech dla zadania nr 1 i dwóch dla zadania nr 2), wynikających z pomnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej i szacunkowej liczby godzin w tych zakresach.
- Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
- Cena ofertowa powinna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ofertowa nie podlega zmianie ani waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

6. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Sposób przygotowania oferty:

a) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr. 1 – wzór oferty

2. Wymagane dokumenty:

- a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem,
- b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń– aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,
- d) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- e) inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pilchowicach,
- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

f) odpis statutu,

g) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego postępowania.

### 3. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty można składać w następujący sposób:

- a) osobiście w siedzibie Ośrodka,
- b) drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach, ul. Główna 52  
44-145 Nieborowice
- c) elektronicznie - email: [kierownik.ops@pilchowice.pl](mailto:kierownik.ops@pilchowice.pl)

**Oferty należy składać do 11.12.2020 r. do godz. 12.00. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „usługi opiekuńcze – oferta”**

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do dnia 20 grudnia br. i zostanie opublikowane na stronie internetowej Ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

### 4. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

imię i nazwisko: Jolanta Szczecina tel. 730179561; e-mail: [kierownik.ops@pilchowice.pl](mailto:kierownik.ops@pilchowice.pl)

### VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

- Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta bezpośrednio po wyborze oferty najkorzystniejszej – w ramach każdego zadania odrębnie.
- **Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie dopełni formalności, o których mowa wyżej, nie zgłosi się do podpisania umowy Zamawiający może uznać ten fakt za uchylenie się od podpisania umowy.**

### VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Formularz oferty – wzór załącznika nr 1 do oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika nr 2 do oferty.
3. Załącznik nr 3 wzór umowy – dla zadania nr 1 i nr 2 (wraz ze wzorem - stanowiącej załącznik - umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
4. Klauzula informacyjna dla kontrahenta.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach  
Jolanta Szczecina

Nieborowice, dn. 30.11.2020 r.